

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos, fundada há 20 anos por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos. A instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal *ranking* global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu em 2018 a instituição como o 2º melhor *think tank* do Brasil e o 3º melhor da América Latina. Nacionalmente, a instituição obteve a primeira colocação em quesitos como transparência e boa governança e propostas e ideias políticas mais inovadoras. Para mais informações sobre o CEBRI, visite www.cebri.org

Descrição da vaga: Estagiário para Eventos

Principais Atividades:

- Suporte geral à organização de eventos internos e externos do CEBRI;
- Suporte à contratação e gestão de fornecedores e prestadores de serviços;
- Preparação e envio de documentos como cartas-convite, convites gerais, roteiros e cartas de agradecimento;
- Apoio no controle orçamentário de eventos realizados;
- Monitoramento de inscrições, listas de presença e follow-up com participantes e palestrantes;
- Apoio a demandas operacionais no dia do evento (recepção de convidados, distribuição de materiais, etc.).

Pré-Requisitos:

- Estudante de graduação em comunicação social, administração, relações internacionais ou áreas afins com previsão de formatura até dezembro/2022;
- Habilidades de comunicação escrita e oral;
- Fluência em inglês;
- Domínio do Pacote Office (Word, PowerPoint, Excel).

Critérios desejáveis:

- Organização;
- Atenção a detalhes;
- Proatividade e flexibilidade;
- Disposição para realizar tarefas administrativas e operacionais;
- Capacidade para lidar com várias demandas ao mesmo tempo.

Remuneração:

- Bolsa de R\$900 + Vale transporte

Local e Horário de Trabalho:

- Gávea - Rio de Janeiro/RJ - 30 horas semanais / 6 horas por dia

Prazo para candidatura:

- Enviar currículo e carta de motivação para “oportunidades@cebri.org.br”, com o título ESTAGIÁRIO – EVENTOS, até o dia 10 de JANEIRO de 2020.