

Consultor de Relações Internacionais

Sobre o CEBRI

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos, fundada há mais de 20 anos por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos. A instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de think tanks, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu em 2019 a instituição como o 2º melhor think tank da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite www.cebri.org

Oportunidade

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais busca consultor de relações internacionais para atuar junto ao desenvolvimento dos núcleos, seus programas e projetos, especialmente no que diz respeito aos temas de **comércio internacional, meio ambiente, agronegócio e infraestrutura**.

A vaga prevê atuação junto à sede do CEBRI no Rio de Janeiro

1 - Competências

- Familiaridade com temas das relações internacionais, especialmente comércio internacional, meio ambiente, agronegócio e infraestrutura.
- Experiência com gestão de projetos.
- Habilidade de se relacionar com públicos diferenciados, como Embaixadores, Ministros, lideranças empresariais e do setor público e comunidade internacional.
- Desejável mestrado em Relações Internacionais, Economia, Ciências Políticas e áreas afins.
- Inglês e Espanhol fluentes.

2 - Atribuições

2.1 - Conteúdo

- Desenvolvimento de programas e projetos junto à liderança dos núcleos temáticos
- Condução de pesquisa para elaboração de projetos e apresentações institucionais
- Elaboração de conteúdo no formato dinâmico, informativo e executivo
- Organização, preparação de documentos e apresentações
- Relatoria de reuniões institucionais e dos núcleos temáticos
- Revisão de documentos e publicações

2.2 - Relacionamento

- Relacionamento com os conselheiros, fellows, pesquisadores, público alvo dos núcleos temáticos, parceiros institucionais e organismos financiadores
- Realização de reuniões institucionais com associados, parceiros e potenciais financiadores
- Engajamento das diferentes partes interessadas envolvidas nos projetos

2.3 - Gestão

- Coordenação das atividades dos núcleos temáticos, agendamento de reuniões e eventos
- Estruturação, coordenação e preparação da documentação necessária para a submissão de projetos e captação de recursos
- Gestão e implementação de projetos
- Gestão dos orçamentos dos projetos e prestação de contas
- Gestão da contratação de fornecedores dos projetos
- Análise e acompanhamento de riscos dos projetos
- Coordenação de equipe

3 - Perfil ideal de contratação

- Experiência profissional com conteúdo de pelo menos um dos temas destacados
- Perfil dinâmico e multitarefa
- Boa desenvoltura comunicativa, respeitando os diferentes níveis hierárquicos
- Organizado e atento a detalhes
- Gostar de trabalhar em equipe

4 - Processo Seletivo

Fase 1: Enviar currículo em português e carta de motivação em Inglês, incluindo pretensão salarial, para “vagas@cebri.org.br”, com o título CONSULTOR DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS, até o dia 20 de outubro de 2020.

Fase 2: Realização de entrevistas virtuais. Aqueles que forem selecionados, após a avaliação do currículo e carta, receberão as informações pertinentes para a etapa de entrevistas, como datas, horários e formato.

Observação: todas as etapas são eliminatórias.