

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos. Fundada em 1998 por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos, a instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal ranking global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu, em 2020, a instituição como o 2º melhor *think tank* da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite www.cebri.org.

Descrição da vaga: Estágio de Relacionamento Institucional

Principais Atividades:

- Suporte geral no desenvolvimento institucional;
- Apoio às parcerias internacionais
- Suporte na gestão de *stakeholders*, incluindo interlocução com membros do Conselho do CEBRI, associados, parceiros institucionais e financiadores dos projetos;
- Apoio na prospecção de novos associados e patrocínios;
- Apoio no acompanhamento da estratégia de engajamento de associados e parceiros;
- Apoio no acompanhamento de novas parcerias institucionais;
- Suporte às atividades de monitoramento de todos os processos da área: controle, registro e arquivo;
- Suporte na identificação de demandas e acompanhamento de focos de interesse para estruturação de projetos com associados e parceiros;
- Apoio à organização de eventos: envio de convites, follow-up com participantes, apoio logístico

Pré-Requisitos:

- Graduação em andamento, a partir do 4º período, em relações públicas, administração, economia, relações internacionais ou áreas afins;
- Disponibilidade para estagiar por pelo menos 1 ano;
- Inglês avançado;
- Habilidades intermediárias em Word e Excel.

Critérios desejáveis:

- Organização;
- Familiaridade com a ferramenta Zoom;
- Atenção a detalhes;
- Proatividade e flexibilidade;
- Excelentes habilidades de comunicação escrita e oral em diferentes configurações;

- Disposição para realizar tarefas administrativas e operacionais;
- Capacidade para lidar com várias demandas ao mesmo tempo.

Carga horária: 30 horas semanais / 6 horas por dia

Bolsa e benefícios: R\$ 900,00 por mês + vale-transporte

Local: o CEBRI está localizado na rua Marquês de São Vicente, 336, Gávea.

O trabalho do estagiário será desenvolvido majoritariamente de forma remota, com ida ao escritório uma vez por semana. A frequência do trabalho presencial poderá ser revista internamente sem aviso prévio.

PROCESSO SELETIVO:

Fase 1: Enviar **currículo e carta de motivação** para "oportunidades@cebri.org.br", com o título **ESTÁGIO – INSTITUCIONAL** até o dia **19 de março de 2021**.

Fase 2: Aqueles que tiverem os currículos selecionados receberão as informações pertinentes para preenchimento de um questionário com data e hora pré-determinadas.

Fase 3: Entrevistas. Aqueles que forem selecionados após a avaliação do questionário receberão as informações pertinentes para as entrevistas, como datas, horários e formato.

Todas as etapas são eliminatórias.