

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos, fundada há 20 anos por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos. A instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal *ranking* global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu em 2018 a instituição como o 2º melhor *think tank* do Brasil e o 3º melhor da América Latina. Nacionalmente, a instituição obteve a primeira colocação em quesitos como transparência e boa governança e propostas e ideias políticas mais inovadoras. Para mais informações sobre o CEBRI, visite www.cebri.org

Descrição da vaga: gestor de projetos

Perfil desejado:

- Profissional com experiência comprovada em gestão de projetos.
- Capacidade para trabalhar em vários projetos simultaneamente e coordenar atividades desde reuniões de *kick-off* até *sing-off* dos projetos.
- Foco em resultado e capacidade para resolução de problemas e gerenciamento de crises.
- Organização, flexibilidade e excelente habilidade de relacionamento, comunicação oral e escrita.

Principais Atividades:

- Planejamento, execução e monitoramento de projetos.
- Gerenciamento de escopo, etapas, recursos, prazos, qualidade e riscos do projeto.
- Gerenciamento e controle de receitas/despesas/prestação de contas e elaboração de relatórios de acompanhamento financeiro.
- Coordenação das atividades dos núcleos temáticos, agendamento de reuniões e eventos, produção de relatórios.
- Interlocução com membros do Conselho, Senior Fellows, Diretoria do CEBRI, parceiros institucionais e financiadores dos projetos.

- Coordenação e organização de eventos e reuniões relativas aos projetos.
- Estruturação, coordenação e preparação da documentação necessária para a submissão de projetos e captação de recursos.
- Mapeamento de financiadores e parceiros para projetos e atividades da instituição.
- Condução de pesquisa para elaboração de projetos e apresentações institucionais.
- Elaboração, revisão e tradução de textos.
- Estruturação dos processos administrativos da área de projetos do CEBRI.
- Supervisão de estagiários e voluntários.

Pré-Requisitos:

- Profissional com formação nas seguintes áreas: administração, economia, engenharia de produção ou relações internacionais.
- Conhecimento em metodologias de gestão de projetos com experiência profissional comprovada (mínimo 2 anos).
- Fluência em inglês.
- Disponibilidade para viagens.
- Especialização em gerenciamento de projetos e fluência em espanhol serão considerados diferencial.

Remuneração:

- A combinar – compatível com experiência profissional.

Local e Horário de Trabalho:

- Gávea - Rio de Janeiro/RJ, de 09h às 18h, segunda à sexta-feira.

Prazo para candidatura:

- Enviar currículo com duas referências profissionais (nome, instituição, e-mail e telefone) para oportunidades@cebri.org.br até 26 de julho de 2019.