

O Centro Brasileiro de Relações Internacionais - CEBRI é uma organização sem fins lucrativos, fundada há mais de 20 anos por um grupo de empresários, diplomatas e acadêmicos. A instituição atua para influenciar positivamente a construção da agenda internacional do país, promovendo o engajamento entre a produção de conhecimento e a ação política. O reconhecimento desse trabalho se faz notório no principal *ranking* global de *think tanks*, coordenado pela Universidade da Pensilvânia, que elegeu em 2019 a instituição como o 2º melhor *think tank* da América do Sul e Central. Para mais informações sobre o CEBRI, visite [www.cebri.org](http://www.cebri.org)

### **Descrição da vaga: Consultor de Comunicação Institucional**

#### **Perfil desejado:**

- Profissional com Experiência anterior comprovada em comunicação e/ou relacionamento institucional, incluindo a produção de textos em Inglês e Português;
- Proficiência em Inglês;
- Organização e atenção a detalhes;
- Proatividade, flexibilidade e capacidade para lidar com várias demandas ao mesmo tempo;
- Habilidades de comunicação escrita e oral;
- Capacidade para transitar facilmente entre tarefas de criação e tarefas operacionais.

#### **Principais Atividades:**

- Suporte ao desenvolvimento e implementação de estratégia de comunicação institucional com associados, parceiros, conselheiros, fellows e com a comunidade internacional (comunicação direta e online)
- Benchmarking de melhores práticas de comunicação de instituições de referência nacionais e internacionais
- Redação, tradução e revisão de textos em português e inglês (relatórios de eventos e reuniões, comunicações institucionais, newsletters, site e mídias sociais, etc.);
- Elaboração de conteúdo e atualização do site do CEBRI, em português e inglês;

- Apoio à implementação da estratégia de engajamento de associados e parceiros (comunicações direcionadas, agendamentos, etc.)
- Acompanhamento de demandas e temas de interesse de associados e outros stakeholders com vistas a efetivação de projetos em conjunto; Pesquisa para embasar produção de conteúdo, em português e inglês;
- Interface com as áreas de eventos e projetos para apoio à implementação de demandas de associados e parceiros (inclui apoio à organização de eventos e atividades correlatas);

**Requisitos:**

- Graduação concluída em comunicação social, economia, relações internacionais ou áreas afins;
- No mínimo dois anos de experiência anterior comprovada em comunicação e/ou relacionamento institucional;
- Experiência anterior comprovada na produção de textos em inglês e português;
- Proficiência em inglês comprovada;

**Desejável:**

- Experiência anterior com elaboração e/ou monitoramento de indicadores/estatísticas;
- Experiência na condução e/ou desenvolvimento de projetos;
- Organização e atenção a detalhes;
- Proatividade, flexibilidade e capacidade para lidar com várias demandas ao mesmo tempo;
- Capacidade para transitar facilmente entre tarefas de criação e tarefas operacionais;
- Habilidades avançadas em Word e Excel.

**Remuneração:**

- A combinar – compatível com experiência profissional.

**PROCESSO SELETIVO:**



**Fase 1:** Enviar currículo em português e carta de motivação em Inglês, incluindo pretensão salarial, para “oportunidades@cebri.org.br”, com o título CONSULTOR DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL, até o dia **17 de agosto de 2020**.

**Fase 2:** Realização de **entrevistas virtuais**. Aqueles que forem selecionados, após a avaliação do currículo e carta, receberão as informações pertinentes para a etapa de entrevistas, como datas, horários e formato.

**Observação:** todas as etapas são eliminatórias.